



(سند مزایده واگذاری بوفه مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی واحد میمه)

تذکر: قیمت پیشنهادی فقط در صفحه اول و قسمت مشخص شده نوشته شود

۱- مقدمه مزایده

پیمانکار: نام و نام خانوادگی

کد ملی

نماینده تام الاختیار شرکت:

شماره

ثبت شرکت:

به آدرس دقیق پستی:

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

۲- موضوع مزایده:

واگذاری اداره بوفه مرکزی دانشجویی مستقر در محوطه مرکزی روبروی ساختمان امیر کبیر به منظور پذیرایی از میهمانان - دانشجویان و کارکنان

۳- محل اجرای مزایده:

محل اجرای پیمان بوفه مرکزی در سایت دانشگاه آزاد اسلامی واحد میمه

۴- مدت قرارداد در مزایده:

از تاریخ عقد قرارداد به مدت یکسال شمسی

۵- مبلغ قرارداد در مزایده:

در ازای واگذاری بوفه دانشگاه پیمانکار موظف به پرداخت

بابت

ریال

مبلغ پیشنهادی شرکت

اجاره به صورت ماهیانه به کارفرما می باشد

مبلغ به عدد

به حروف

ریال سالیانه

۱-۵) جبران هزینه های آب، برق، گاز و تلفن و خدمات استهلاک برعهده پیمانکاری می باشد.

۲-۵) مبلغ مذکور مشمول کلیه ایام رسمی، غیر رسمی، تعطیلی و غیر تعطیلی می باشد. (ایام کاری هفته به طور معمول مطابق تقویم رسمی کشور و دانشگاه می باشد).

۳-۵) مبلغ اجاره بها بایستی در پایان هر ماه به حساب معرفی شده دانشگاه واریز و رسید تحویل امور مالی واحد گردد. در غیر اینصورت به ازای هر روز تاخیر معادل اجاره ماهیانه به مبلغ بدهی اضافه و دریافت خواهد شد.

۶- ماده ۸ آئین نامه تعهدات پیمانکار:

۱-۶) رعایت نرخ فروش کلیه اقلام از قبیل: نوشابه، چای، ساندویچ، پیتزا و ... پس از اخذ مجوز و تعیین قیمت از کمیسیون معاملات واحد

مهر و امضای شرکت پیمانکاری



سند مزایده و واگذاری بوفه مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی واحد میمه

- ۲-۶) توزیع مواد غذایی و مایحتاج دانشجویان با رعایت کامل مسائل بهداشتی و اخلاقی
- ۳-۶) کلیه کارگران و پرسنل مجری پیمان موظف به داشتن کارت سلامت بهداشت می باشند. (تصویری از کارت بهداشت کلیه پرسنل در حال کار ایشان در محل توزیع و فروش مواد غذایی و بهداشتی نصب گردد)
- ۴-۶) پیمانکار به طور کلی مسئول کلیه ادعاهای استخدامی و بیمه ای کارکنان خود خواهد بود و کار فرما در قبال هرگونه شکایات و ادعاهای آنان اعم از حقوقی و جزائی در مورد معامله مورد مزایده مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۵-۶) پرداخت کلیه هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به پرداخت حق بیمه و مالیات و عوارض مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۶-۶) کلیه کارگران و پرسنل تحت پوشش پیمان موظف به رعایت تمامی نکات بهداشتی و اخلاقی بوده و تماما دارای لباسهای متحدالشکل (روپوش و کلاه و در صورت نیاز دستکش) مورد تأیید بهداشت می باشند.
- ۷-۶) نظافت داخل محیط های بوفه ها و اماکن متعلقه و حمل زباله های بوفه و اطراف آن تماما به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه حمل زباله ها توسط دانشگاه انجام پذیرد هزینه آن از پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۸-۶) پیمانکار مجاز به تعطیل بوفه ها در مدت پیمان بدون هماهنگی دانشگاه نمی باشد. در غیر اینصورت مشمول جریمه شده از وجه التزام کسر می گردد.
- ۹-۶) کنترل و اداره اماکن وابسته به بوفه و خود از جهت مسائل اخلاقی و رفتاری تماما به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز مشکل موظف به گزارش کتبی به مسئولین دانشگاه بوده و حق هیچ گونه برخورد تند، نامناسب و غیر اصولی با دانشجویان را ندارد.
- ۱۰-۶) حضور مدام پیمانکار یا نماینده تام الاختیار پیمانکار در محل اجرای پیمان الزامی می باشد.
- ۱۱-۶) در صورت بروز هرگونه مشکل در طبخ و توزیع غذا (ساندویچ و پیتزا و ...) و مواد غذایی و اقلام مورد فروش در بوفه ها که اعتراضات دانشجویی - اساتید و مسئولین دانشگاه رابه همراه داشته باشد، پیمانکار موظف به جبران خسارت و جرائم تعیین شده توسط دانشگاه می باشد.
- ۱۲-۶) پیمانکار با امضاء فرم مزایده اقرار به مطالعه دقیق مفاد پیمان نموده و ضمن تقبل کلیه تعهدات مندرج در ماده ۶ و شرایط مندرج در مزایده موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات بیمه های اجتماعی - حفاظت فنی و ایمنی و مالیات ها و عوارض مربوطه می باشد
- ۱۳-۶) دانشگاه مختار است در صورت عمل نشدن به مفاد مزایده توسط پیمانکار که منجر به نارضایتی مسئولین - دانشجویان - اساتید - میهمانان و ... می شود نسبت به فسخ مزایده به طور یک جانبه و یک طرفه اقدام و آن را به پیمانکار دیگری جهت اجرا واگذار نماید.

مهر و امضای شرکت پیمانکاری



(سند مزایده و واگذاری بوفه مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی واحد میمه)

۶-۱۴) در صورت بروز اختلاف نظر در اجرای مفاد مزایده هیاتی مرکب از ریاست واحد - معاونت اداری و مالی و معاونت آموزشی و دانشجویی و نماینده ناظر دانشگاه و مدیر امور مالی و مدیر امور اداری همچنین پیمانکار یا نماینده تام الاختیار وی تصمیم نهایی را خواهند گرفت.

۶-۱۵) پیمانکار به هیچ وجه مجاز به واگذاری موضوع مزایده به غیر را نفی یا اثباتا جزنا و کلا ندارد و به هیچ عنوان وکالت و واگذاری و معرفی نماینده مورد تایید دانشگاه نمی باشد.

۶-۱۶) اقامتگاه قانونی پیمانکار آدرس مندرج در بند ۱ مزایده می باشد که در صورت تغییر پیمانکار موظف است مراتب را کتبا در قبال اخذ رسید حداکثر ظرف مدت یک هفته به اطلاع کارفرما برساند.

۷-۱۶) - شرکت بایستی دارای سابقه مفید و دارای رضایتنامه از کارفرمای قبلی باشد در غیر اینصورت پیشنهاد آن مردود اعلام خواهد شد.

۸-۱۶) - بوفه دانشگاه به طور مستمر مورد بازرسی هر یک از اعضای هیات رئیسه و یا نماینده کارفرما قرار گرفته که در صورت عدم اجرای مفاد قرارداد مشمول وجه التزامی که در قرارداد مقرر می شود می گردد.

۹-۱۶) - بوفه ها فاقد تجهیزات می باشد و کلیه لوازم و تجهیزات برعهده پیمانکار می باشد.

۲- ماده ۹ آئین نامه تعهدات و اختیارات کار فرما

۷-۱) دانشگاه مکلف به معرفی نماینده خود به عنوان ناظر اجرائی مزایده بوفه ها از طرف حوزه اداری و حوزه دانشجویی می باشد.

۷-۲) دانشگاه مختار به افزایش و یا کاهش مبلغ مزایده در مدت انجام آن تا میزان ۲۵٪ مقدار مندرج در مزایده می باشد

۷-۳) دانشگاه مختار است در صورت وقفه و تاخیر و یا تعطیل نمودن بوفه ها بدون هماهنگی مسئولین واحد اجرای مورد مزایده رابه پیمانکار دیگر واگذار نماید.

۷-۴) ساعت کار بوفه ها را کارفرما تعیین می کند (از ساعت ۷ صبح الی ۱۸ عصر هر روز به جز روزهای تعطیل

۸- (ماده ۱۰ آئین نامه) تضمین شرکت در مزایده :

پیمانکار بابت تضمین انجام پیشنهادات خود چک تضمین شده بانکی به اعتبار حداقل ۳ ماه به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون

ریال) یا فیش بانکی به شماره حساب دانشگاه میمه در بانک ملی شعبه میمه کد ۲۹۹۱ در وجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد

میمه رابه تحویل گیرنده اسناد مزایده دانشگاه داده و رسید آنرا دریافت نماید و پس از انعقاد قرارداد در صورت برنده شدن

پیمانکار موظف به سپردن ۱۰٪ از کل قرارداد به صورت ضمانت نامه بانکی جهت حسن انجام کار به دانشگاه می باشد.

سایر شرایط :

۱- دانشگاه در ردیاقبول پیشنهادات اختیار کامل دارد.

۲- کلیه هزینه های چاپ آگهی مربوط به مزایده قرارداد خدماتی در روزنامه های کثیرالانتشار استانی به عهده برنده مزایده بوده

و در اولین پراخت کسر خواهد شد.

مهر و امضای شرکت پیمانکاری



- ۳- در صورتیکه برنده مزایده از تسلیم تضمین حین انجام معامله ظرف مدت **چهار روز** یا نسبت به عقد قرارداد و شرایط عدول نماید در اینصورت تضمین پیشنهاد به نفع دانشگاه ضبط شده و قرارداد با نفر دوم منعقد می گردد .
- ۴- هرگونه بخشنامه صادره از طرف سازمان مرکزی پس از انعقاد قرارداد نیز جز قرارداد محسوب می شود و پیمانکار مکلف به اجرای مفاد آن خواهد بود .
- ۵- پیشنهادهای مزایده باید از هر حیث کامل وبدون قید و شرط بوده وهیچگونه ابهام ، عیب ونقصی نداشته باشد ودر صورت وجود موارد فوق داوطلب از شرکت در مزایده حذف خواهد شد .
- ۶- رعایت آئین نامه حفاظتی کارگاه های ساختمانی ومبحث ۱۲ مقرراتهای ساختمانی (از جمله ایمنی وبهداشت) به پیمانکار تفهیم شد . ضمنا کلیه خطرات وحوادث ناشی از کار بعهدہ پیمانکار بوده وکارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت .
- ۷- تهیه کلیه وسایل از جمله یخچال وتجهیزات ، اجاق وغیره بعهدہ پیمانکار بوده ودانشگاه هیچ گونه مسئولیتی را متقبل نمی گردد.
- ۸- پس از انقضای قرارداد وعدم تمدید قرارداد ، پیمانکار مکلف است ظرف مدت ۲۴ ساعت کلیه اجناس و لوازم خویش را از بوفه خارج ومنتقل نماید در غیر اینصورت پیمانکار به دانشگاه اذن واجازه می دهد که راسا اقدام به انتقال آنها به خارج از محل دانشگاه ودر پارکینگ شهرداری شهر میمه منتقل وهزینه نقل وانتقال واجرت کارگران ، نقل وانتقال وهزینه های جانبی از محل مطالبات وتضمینات پیمانکار وصول خواهد شد .
- ۹- مسئولیت حفاظت وحراست از اموال شرکت برعهده پیمانکار بوده ودانشگاه هیچ مسئولیتی را تقبل نمی نماید .
- ۱۰- بابت ضمانت اجرایی قرارداد مبلغ ۲۰٪ اجاره بهای ماهیانه وجه التزام هر بار قصور وتخلف اجرای مفاد قرارداد از محل مطالبات ویا ضمانت نامه پیمانکار به نفع دانشگاه کسر می گردد .
- ۱۱- قصور وتخلف عبارت است از گزارشهای دانشجویان اساید و کارکنان که بوسیله نمایندگان دانشجویی واداری ومالی احراز واثبات می گردد .
- ۱۲- اسناد شرکت در مزایده به صورت تفکیک شده در پاکت (الف) که محتوی ۱-تصویر مصدق اساسنامه ثبت درصورت داشتن شرکت ۲- سوابق اجرایی ۳- آئین نامه معاملات دانشگاه آزاداسلامی که می بایست ممهور به مهر وامضاء تعهد آور شرکت باشد ۴- اصل ضمانتنامه بانکی شرکت در مزایده وپاکت (ب) ۱-برگه سند مزایده عمومی وبیشنهاد قیمت که در اسناد مزایده ارائه گردیده که با مهر وامضاء شرکت پلمپ شده وحداکثر تا پایان وقت اداری ۹۵/۱۲/۲۴ به دبیرخانه واحد واقع در دانشگاه آزاداسلامی واحد میمه تحویل گردد (از ارسال پستی اسناد مذکور جدا خودداری گردد) .

امضاء پیمانکار ویا
نماینده تام الاختیار پیمانکار
امضاء- تاریخ