



# سند مزایده و اگذاری انتشارات دانشجویی

صفحه (از ۴)

## ۱- مقدمه:

کارفرما: دانشگاه آزاد اسلامی واحد میمه

پیمانکار:

به آدرس:

آدرس و تلفن:

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار شرکت:

شماره ثبت:

## ۲- موضوع سند:

واگذاری کلیه خدمات انتشارات دانشجویی شامل تایپ و تکثیر، فروش کتاب و جزوات و ملزومات آموزشی و اداری مستقر در دانشگاه آزاد اسلامی واحد میمه به منظور ارائه خدمات مذکور به اساتید، دانشجویان و دانشگاه.

## ۳- محل اجرای توافقنامه:

محل اجرای توافقنامه انتشارات واقع در سایت دانشگاه آزاد اسلامی واحد میمه به فضای حدود ۳۰ متر مربع می باشد.

## ۴- مدت توافقنامه:

از تاریخ عقد قرارداد به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

## ۵- مبلغ قرارداد:

در ازای واگذاری فضای مورد نیاز پیمانکار موظف به پرداخت مبلغ ماهیانه به عدد..... ریال به حروف.....

بابت جبران هزینه های آب، برق، گاز، تلفن، خدمات، استهلاک محل و .... به صورت ماهیانه به پیمانکار ارفرا می باشد

تبصره ۱: مبلغ مذکور مشمول کلیه ایام رسمی، غیررسمی، تعطیلی و غیرتعطیلی می باشد (ایام کاری هفته به طور معمول و مطابق تقویم رسمی کشور می باشد).

تبصره ۲: مبلغ اجاره بها بایستی در پایان هر ماه به حساب معرفی شده دانشگاه واریز گردد در غیر اینصورت به ازای هر روز تاخیر معادل ----- اجاره ماهیانه به مبلغ بدی اضافه و دریافت خواهد شد.

## ۶- تعهدات پیمانکار:

۱-۶ رعایت نرخ فروش تعزیراتی کلیه اقلام و خدمات از قبیل: ملزومات آموزشی، تایپ، نوشت افزار، چاپ و تکثیر و ...

۲-۶ ارائه کلیه خدمات تایپ، تکثیر، بلات، صحافی، پانچ و فروش کتاب و جزوات آموزشی مورد نیاز واحد (صرفاً توزیع لوح های فشرده آموزشی و علمی بلامانع می باشد).

۳-۶ قیمت خدمات تایپ و تکثیر براساس اعلام قطعی این شرکت به شرح ذیل بوده و برای پیمانکار لازم الاجرا می باشد. (در این خصوص لازم است اطلاع رسانی کامل و شفاف پس از عقد قرارداد انجام شود)

مهر و امضاء



# ندمزایده و اگذاری انتشارات دانشجوبی

صفحه ۴ از ۲

با کاغذ کیفیت استاندارد ( $80\text{mg}^{-2}$ )	به عدد	به حروف	کپی یکرو A4 هر صفحه
با کاغذ کیفیت استاندارد ( $80\text{mg}^{-2}$ )	به عدد	به حروف	کپی دورو A4 هر صفحه
با کاغذ کیفیت استاندارد ( $80\text{mg}^{-2}$ )	به عدد	به حروف	کپی رنگی یکرو A4 هر صفحه
با کاغذ کیفیت استاندارد ( $80\text{mg}^{-2}$ )	به عدد	ریال	نایب فارسی هر صفحه
با کاغذ کیفیت استاندارد ( $80\text{mg}^{-2}$ )	به عدد	ریال	نایب انگلیسی هر صفحه استاندارد
با کاغذ کیفیت استاندارد ( $80\text{mg}^{-2}$ )	به عدد	ریال	نایب همراه با فرمول و جدول هر صفحه استاندارد
با کاغذ کیفیت استاندارد ( $80\text{mg}^{-2}$ )	به عدد	ریال	پرینت لیزری هر صفحه

- ۴-۶) پیمانکار به طور کلی مسؤول کلیه ادعاهای استخدامی و بیمه ای کارکنان خود خواهد بود و کارفرما در قبال هر گونه شکایات و ادعاهای آنان اعم از حقوقی و جزائی در مورد معامله مورد توافقنامه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۵-۶) تأمین یک نفر نیروی ثابت با یک دستگاه پلی کپی پیشرفته جهت انجام امور کپی دانشگاه در محل دبیرخانه، ساختمان اداری توسط پیمانکار
- ۶-۶) پرداخت کلیه هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به پرداخت حق بیمه و مالیات و عوارض مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۷-۶) کلیه کارگران و پرسنل تحت پوشش پیمان موظف به رعایت تمامی نکات بهداشتی و اخلاقی و پوشش کامل اسلامی می باشند.
- ۸-۶) نظافت فضای تحویل شده و اماکن متعلقه و اطراف آن تماماً به عهده پیمانکار می باشد.
- ۹-۶) پیمانکار مجاز به تعطیل نمودن مرکز انتشارات در مدت پیمان بدون هماهنگی با مسؤولین دانشگاه نمی باشد.
- ۱۰-۶) کنترل و اداره اماکن انتشارات از جهت مسائل اخلاقی و رفتاری تماماً به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز مشکل موظف به گزارش کتبی به مسؤولین دانشگاه بوده و حق هیچ گونه برخورد تند، نامناسب و غیراصولی با دانشجویان یا ارباب رجوع را ندارد.
- ۱۱-۶) حضور مدام نماینده تام الاختیار پیمانکار در محل اجرای پیمان الزامی می باشد.
- ۱۲-۶) در صورت بروز هر گونه مشکل در ارائه خدمات فوق و اقلام مورد فروش در انتشارات که اعتراضات دانشجویی - اساتید و مسؤولین دانشگاه را به همراه داشته باشد، پیمانکار موظف به جبران خسارت و جرائم تعیین شده توسط دانشگاه می باشد. (هر دفعه کوتاهی و نقصان در خدمات دانشجویی پس از ارائه گزارش کتبی ناظر، مشمول ۵۰۰,۰۰۰ ریال (پانصد هزار ریال) جریمه خواهد شد) و در صورت تکرار براساس نظر کمیسیون معاملات واحد اقدام خواهد شد.

مهر و امضاء



## ندمزایده واکذاری انتشارات دانشجویی

۶-۱۳) پیمانکار با امضاء توافقنامه اقرار به مطالعه دقیق مفاد پیمان نامه نموده و ضمن تقبل کلیه تعهدات مندرج در ماده ۶ و شرایط مندرج در توافقنامه موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات بیمه های اجتماعی - حفاظت فنی - مالیات ها و عوارض مربوط می باشد.

۶-۱۴) پرداخت هزینه آگهی مزایده در روزنامه به عهده برنده این توافقنامه خواهد

۶-۱۵) ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر یا چک تضمین شده به ارزش ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال دارای ۳ ماه اعتبار باشد. برابریک برابر ونیم کل مبلغ قرارداد پس از عقد قرارداد جهت حسن انجام قرارداد.

### ۷- تعهدات و اختیارات کارفرما:

۷-۱) دانشگاه مکلف به معرفی نماینده خود به عنوان ناظر اجرایی مورد توافقنامه می باشد.

۷-۲) دانشگاه مختار به افزایش و یا کاهش مبلغ توافقنامه در مدت انجام آن تا میزان ۲۵٪ مقدار مندرج در توافقنامه با هماهنگی پیمانکار می باشد.

۷-۳) دانشگاه مختار است در صورت وقفه و تأخیر و یا تعطیل نمودن انتشارات بدون هماهنگی مسئولین واحد اجرای مورد توافق را به پیمانکار دیگر واگذار نماید.

۷-۴) ساعت کار انتشارات را کارفرما تعیین می کند.

### تعیین خسارت توافقنامه:

در صورت عدم اجرای مفاد توافقنامه که منجر به خسارت به یکی از طرفین گردد هیاتی مرکب از ریاست واحد - معاونت آموزشی و دانشجویی واحد - معاونت اداری و مالی واحد و مدیر امور مالی و مدیر امور اداری واحد تصمیمات لازم را در ارتباط با میزان خسارت و نحوه تأدی به آن خواهند گرفت.

### ۸- حق فسخ توافقنامه:

دانشگاه مختار است در صورت عمل نشدن به مفاد توافقنامه توسط پیمانکار که منجر به نارضایتی مسئولین - دانشجویان - اساتید - ارباب رجوع و ... می شود نسبت به فسخ توافقنامه به طور یک جانبه و یک طرفه اقدام و آن را به پیمانکار دیگری جهت اجرا واگذار نمایند.

### ۹- نحوه رفع اختلاف:

در صورت بروز اختلاف نظر در اجرای مفاد توافقنامه هیاتی مرکب از ریاست واحد - معاونت های اداری و مالی - آموزشی و دانشجویی و مدیر امور مالی و مدیر امور اداری واحد و همچنین پیمانکار یا نماینده تام الاختیار وی تصمیم نهایی را خواهند گرفت.

### ۱۰- حق واگذاری توافقنامه:

پیمانکار به هیچ وجه مجاز به واگذاری موضوع توافقنامه به غیر را جزاً یا کلاً ندارد.

### ۱۱- اقامتگاه قانونی پیمانکار:

اقامتگاه قانونی پیمانکار آدرس مندرج در ماده ۱ توافقنامه می باشد که هرگونه ابلاغ یا اخطار به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تغییر، پیمانکار موظف است مراتب را کتباً حداکثر طرف مدت یک هفته به اطلاع کارفرما برساند، در صورت عدم اطلاع کلیه مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده محسوب می گردد.

مهر و امضاء



## سند مزایده واکذاری انتشارات دانشجویی

### ۱۲- فورس ماژور:

در صورت بروز حوادث غیرمترقبه و فورس ماژور که توافقتنامه به حالت تعلیق در می آید. در صورتیکه این وقفه بیش از ۴۸ ساعت به طول بیانجامد کارفرما حق فسخ توافقتنامه را خواهد داشت.

### ملاحظات:

- ۱- تأمین کلیه ملزومات اداری از جمله میز، کامپیوتر، دستگاه تایپ و تکثیر، قفسه کتابخانه و .... بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲- مبلغ توافقتنامه شامل هزینه اجاره فضا و مصرف برق و آب در حد متعارف می باشد.
- ۳- دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادات اختیار کامل دارد.
- ۴- پیشنهاد قیمت میزان سپرده جهت شرکت در مناقصه مذکور یک میلیون ریال می باشد که لازم است متقاضی مبلغ مذکور را به صورت فیش بانکی در وجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد میمه به شماره حساب دانشگاه در بانک ملی ایران شعبه میمه کد ۲۹۹۱ واریز و اصل فیش را در پاکت (الف) پیشنهاد قرار دهند. بدیهی است عدم ارسال چک تضمین شده در پاکت (الف) موجب ابطال پیشنهاد خواهد شد.
- ۵- پاکت (الف) حاوی سوابق اجرایی شرکت، اسناد و مدارک مربوط به شرکت در صورت داشتن شرکت و لیست ملزومات قابل ارائه توسط شرکتو فیش یا ضمانتنامه بانکی پاکت (ب) حاوی فرم مذکور محدود به مهر و امضاء نماینده تام الاختیار شرکت.
- ۶- اولویت انتخاب پس از بررسی حسن سوابق شرکت براساس بالاترین مبلغ پیشنهادی بند ۵ و کمترین مبلغ پیشنهادی بند (۶-۳) می باشد.
- ۷- لازم است مدارک مربوط طی دو پاکت الف و ب تحویل دیرخانه واحد گردد و از لیست کردن مدارک جداً خودداری شود.
- ۸- اشخاص حقیقی نیز می توانند ارائه پیشنهاد نمایند.
- ۹- تجهیز لوازم و ملزومات انتشارات کلا بر عهده پیمانکار می باشد.

مهر و امضاء



## ندمزایده واکذاری انتشارات دانشجویی

صفحه ۴ از ۴

لیست تجهیزات و امکانات قابل ارائه با مشخصات فنی

۱- دستگاه های کپی (پلی کپی) (شامل تعداد، مشخصات دستگاه و ...):

۲- سیستم های رایانه ای (تعداد، مشخصات فنی، تعداد پرینتر و تجهیزات جانبی):

۳- ملزومات اداری (شامل پیشخوان و میز، ویتترین و ...):

۴- سایر موارد:

مهر و امضاء